Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| Nombre completo del Contratista:                     | Oscar Geovany Ixjotop Culajay        | CUI:                 | 3061-59910-0306          |
|--|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Número de contrato:                                  | 029-477-2025-DGPCYN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):                | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 117521205                |
| Número de Factura:                                   | 3905044979                           | Serie:               | 5D3D46BE                 |
| Honorarios Mensuales:                                | Q.6,000.00                           | Período del Informe: | JULIO 2025               |
| Monto Total del Contrato                             | Q.54,000.00                          | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde<br>presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

irma de Contratista

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia IDAEH-.
- b) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes bienes inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, así como otros bienes muebles e inmuebles patrimoniales que cuenten con convenio.

| Oscar Geoyany Ixjotop Culajay   | Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia<br>-IDAEH- |
|---------------------------------|---|
| Nombre Complete del Contratista | Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios                       |
|                                 | (según Clausula de contrato Décima Primera)                           |
| hudistally                      | Monico Whating Irquizu Sánchez  |

Firma y Selto de la Autoridad due Budiua los Servicios (según Clayvula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ